Приложение № 2  
   к Приказу таможенной службы

о бланке, порядке заполнения и использования

решения об урегулировании

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению бланка решения об урегулировании**

* 1. Заполнение решения об урегулировании осуществляется:

1. используя дактилографию или путем заполнения при условии, что данные будут записаны разборчиво, чернилами, используя заглавные буквы, в оправданных случаях ручным способом – на основании предварительного Генерального директора Таможенной службы/начальника таможенного бюро, где осуществляется декларация товаров;
2. информационным способом на основании методологии обработки решения информационным способом.
   1. Бланк решения состоит из основной/главной страницы, содержащей как данные общего характера, так и детали о действиях урегулирования, которые должны быть предприняты в ходе мер экономической политики, и дополнительных страниц, содержащих подробную информацию, относящуюся к вычислению или перевычислению импортных/экспортных пошлин.
   2. Обязательным является заполнение всех разделов с основной страницы.
   3. Информация, содержащаяся на первой странице бланка, состоит из разделов в следующем порядке:

* **Графа 1 “Элементы идентификации таможенного органа”** –заполняетсяв следующем порядке: Фискальный код, наименование, Код идентификации в информационной системе и юридический адрес таможенного органа.
* **Графа 2 “Элементы идентификации таможенного плательщика/ третьего солидарно ответственного лица”** –заполняетсяв следующем порядке: наименование юридического лица или фамилия и имя физического лица, Фискальный код или идентификационный номер, юридический адрес или местожительства.
* **Графа 3** – заполняется подписью начальника таможенного органа (бюро), датой и печатью таможенного органа. Датой утверждения может быть дата составления проекта решения или последующей ей, но не позже 10 рабочих дней со дня составления.
* **Графа 4 “Причины составления решения”** – заполняется подробным вписыванием причин появления/изменения/отмены таможенного обязательства и/или необходимости принятия мер по урегулированию в ходе мер экономической политики, указывая номер и дату отчета о выявлении, акта посттаможенного аудита, протокола перепроверки таможенных деклараций, решения об урегулировании, изданного ранее, которое изменяется/отменяется, протокола в внесении поправок, с указанием соответствующей части пункта 3 настоящего Приказа, установленного нарушения или принятого решения.
* **Графа 5 “Законное основание”** – заполняется обязательным указанием ссылки из законодательного акта и/или нормативного акта, не соблюденной таможенным плательщиком или третьим солидарно ответственным лицом и/или положения из законодательного акта и/или нормативного акта, находящегося на основании появления/изменения/отмены таможенного обязательства или необходимости предпринять действия по урегулированию в рамках мер экономической политики.
* **Графа 6 „Общая сумма таможенного обязательства, вычисленная к взысканию”** – указывается общая сумма или разница (в случае дополнительного решения об урегулировании), вычисленная к взысканию, в том числе основное вычисление и штраф до вынесения решения, состоящая из общего числа рубрик „всего взыскано/отменено" из дополнительных листов*.*
* **Графа 7****„Общая сумма таможенного обязательства, вычисленного для отмены”** – указывается общая сумма или разница (в случае дополнительного решения об урегулировании), вычисленная для отмены, в том числе основное вычисление и/или штраф, состоящая из общего числа рубрик „всего взыскано/отменено" из дополнительных листов*.*
* **Графа 71****„Сумма таможенного обязательства для возврата”** – указывается размер фактически взысканного таможенного обязательства, которая должна быть возвращена.
* **Графа 8 “Финальные и переходные положения”** – указываются сроки и процедура выполнения решения.
* **Графа 9** – поочередно указываются подписи, а именно: – первым расписывается лицо, составившее решение с указанием фамилии, имени, должности, даты составления, а также, по случаю (центральный аппарат Таможенной службы/таможенное бюро), затем расписываются сотрудники подразделений, осуществившие проверку правильности его составления.
* **Графа 10** – наносится подпись уполномоченного представителя и печать таможенного плательщика/третьего солидарно ответственного лица, завладевшего решением об урегулировании. Собственноручная подпись уполномоченного представителя и печать таможенного плательщика/третьего солидарно ответственного лица, должны фигурировать на всех экземплярах решения об урегулировании.
* **Графа 11 “Дополнительные листы”** – указывается число дополнительных листов, прикрепленных к решению об урегулировании, являющихся его составной частью. В зависимости от числа позиций, заполняется число дополнительных листов.
* **Графа “приложение к решению об урегулировании №”** из дополнительного листа – указывается номер решения об урегулировании.
* **Графа “декларация”** из дополнительного листа – указывается таможенный режим из таможенной декларации.
* **Графа “ссылка таможни” и “дата” из дополнительного листа** – в случае таможенной декларации, указывается номер и дата ее регистрации, а в случае типового бланка TV-14 – номер квитанционной книжки, присужденный типографией.
* **Графы, содержащиеся в дополнительных листах от 31 до 46** – заполняются в соответствии с Техническими правилами о порядке печати, использования и заполнения таможенной декларации, утвержденными приказом генерального директора Таможенной службы № 346-O от 24 декабря 2009 г. Показатель 1 означает первоначальные данные (из таможенных деклараций), указатель 2 – данные установленные впоследствии.
* **Графа 471 “Первоначальное вычисление таможенного обязательства” и Графа 472 “Последующее вычисление таможенного обязательства”** – заполняются расшифровкой первоначального вычисления налогов и первичных пошлин (указатель 1), последующего вычисления (указатель 2), вычисленного штрафа за период с момента появления таможенного обязательства до составления решения и установленной разницы. Слово “взыскано” представляет суммы, вычисленные к дополнительному взысканию в бюджет, а “отменено” – суммы, которые должны быть поправлены таможенному плательщику/третьему солидарно ответственному лицу, в личном листе учета.
* **Графа “тип”**– указывается поочередно тип импортных пошлин (010, 020, 028, 030 и.т.д.)
* **Графы 471-2 рубрика “основание для вычисления”** – указывается налогооблагаемая стоимость товаров, отдельно для каждого налога/пошлины или размера фиксированной платы.
* **Графы 471-2 рубрика “процент”** – указывается процент или ставка налога.
* **Графы 471-2 рубрика “размер”** – указывается сумма налога или пошлины.
* **Графа “разницы” рубрики “взыскано”, “отменено”** –указываетсястоимость импортных пошлин, полученных из разницы соответствующих стоимостей из рубрик “размер” графы 472и 471.
* **Графа “размер штрафа”** – вписывается штраф, вычисленный за период с момента появления таможенного обязательства до даты составления решения.
* **Графа “всего взыскано/отменено”** – указывается сумма таможенного обязательства, соответствующая графе “разницы взыскано/отменено” и графы “размер штрафа”.